

Протокол №4

Заседания Управляющего совета школы.

от 30.05.2025 года

Присутствовали: 9 человек.

Повестка дня:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
2. Профилактика работы по ПДД.
3. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.
5. Анализ работы УС за год.

1. По первому вопросу выступила заместитель директора Емельянова Е.В. Она представила комплексный план подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов на 2024–2025 уч. год, включающий:

- график дополнительных занятий и консультаций по ключевым предметам (математика, русский язык, предметы по выбору);
- расписание пробных экзаменов: ОГЭ — март 2025, ЕГЭ — апрель 2025;
- распределение ответственных учителей-предметников за подготовку по каждому предмету;
- план психолого-педагогической поддержки обучающихся и родителей (тренинги, консультации психолога);
- обеспечение материально-технической базы: оборудование кабинетов для проведения экзаменов, закупка бланков, настройка компьютерной техники для ЕГЭ;
- мониторинг успеваемости выпускников с ежемесячным анализом результатов.

Решение:

- 1.1. Утвердить план подготовки к ГИА на 2024–2025 уч. год (приложение 1).
- 1.2. Провести родительское собрание для выпускников и их родителей до 30.05.2025

1.3. Организовать серию тренингов по заполнению бланков ГИА для обучающихся до 19.05.2025

1.4. Обеспечить ежемесячный мониторинг успеваемости и информирование родителей о результатах.

1.5. Ответственные: Кутузова Е.Ю., Макеева В.Н. классные руководители 9-х и 11-го классов. Срок: до 19.05.2025

2. По второму вопросу выступила педагог-организатор Усмонова А.С., которая представила план профилактических мероприятий по ПДД на 2024–2025 уч. год:

- проведение тематических уроков и викторин по ПДД в 1–11 классах;
- организация встреч с сотрудниками ГИБДД (2 раза в год);
- обновление уголка безопасности в школе;
- проведение акций «Внимание, дети!» перед каникулами;
- конкурс рисунков и плакатов «Безопасные дороги — детям» в начальных классах.

Решение:

1. Провести акцию «Безопасный маршрут» до 17.05.2025

2. Обновить информационные стенды по ПДД до 4.06.2025

3. Организовать конкурс рисунков по ПДД среди начальных классов до 30.07.2025

4. Ответственный: Казакова Т.И. Срок: 30.07.2025.

3. По третьему вопросу выступила педагог-библиотекарь Коваленко Т.В., которая представила список учебников, рекомендованных Минпросвещения РФ, с учётом:

- соответствия ФГОС;
- наличия в федеральном перечне учебников;
- потребностей обучающихся и материально-технических возможностей школы;
- запросов учителей и родителей.

Решение:

1. Согласовать список учебников для заказа на 2025–2026 уч. год

2. Направить заявку в отдел образования до 01.07.2025

3. Провести инвентаризацию библиотечного фонда до 30.06.2025

4. Обеспечить ознакомление родителей с перечнем учебников до 16.06.2025

5. Ответственная: Коваленко Т.В. Срок 01.07.2025

4. По четвёртому вопросу выступила директор школы Пригода С.В., ответственная по охране труда. В докладе отражены результаты проверки:

- состояния кабинетов (освещение, вентиляция, мебель);
- соблюдения норм СанПиН;

